الرقــــــــم;
التاريـــخ :
المرفقات :







جمعية داعم للإسكان التنموي بمنطقة حائــــل مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

سات	السيا
سياسه جمع التبرعات	اسم السياسة
29-12-2022	تاريخ إصدار
1	نسخة رقم
2024/03/02	تاريخ المراجعة
29-12-2022	تاريخ الاعتماد



جمعية داعم للإسكان التنموي بمنطقة حائــــل مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180







# سياسة جمع التبرعات

#### مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمب<mark>ادئ والإرشادات</mark> الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبر عات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبر عات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها

#### البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

1 تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.

2 تلتزم في جميع أنشطتها بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممار ساتها.

3 يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكر امته.

4 لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم. 5 تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها ، بشأن حقوق المتبر عين. ويحق للمتبر عين، أو لا وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أمو الهم.

6 تستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.

7 تبقى تكلفة جمع التبر عات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبر عات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.

8. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبر عات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية و على جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبر عات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبر عات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهنى.

التاريـــخ : .....

المرفقات : .....

الرقـــــم;	
التاريـــخ :	
المرفقات :	







#### جدول الاعمال

جدول اعمال مجلس الإدارة	م
تحديد اجتماع الجمعية العمومية لعرض القوائم المالية على اعضاء الجمعية العمومية.	1
اعتماد لائحة البناء للمستفيدين.	4
الاطلاع على التقرير السنوي.	٣
الموافقة على تعبين محاسب.	٤
مناقشة ومراجعة سياسات الجمعية.	0
مناقشة تعيين مراجع داخلي.	٦
مناقشة ما يستجد من اعمال.	٧

## محضر اجتماع مجلس الادارة (۱۲)

في يوم الاثنين ٢٠٢٤/٤/٢٩ م عقد اجتماع مجلس إدارة جمعية داعم للإسكان التنموي بحانل بمقر الجمعية الساعة الرابعة مساءً لمناقشة جدول الأعمال وتقرر ما يلي:

- ١- ان يكون موعد اجتماع الجمعية العمومية العادية يوم الثلاثاء تاريخ ٢٠٢٤/٣٠م
  الساعة الخامسة مساءً.
  - ٢- اعتماد لائحة البناء للمستفيدين.
  - ٣- الاطلاع على التقرير السنوي للجمعية.
    - ٤- الموافقة على تعيين محاسب.
    - ٥- الموافقة على سياسات الجمعية.
    - ٦- الموافقة على تعيين مراجع داخلي.

والله يحفظكم ويرعاكم،،،

رئيس مجلس الادارة

سعود بن صالح الصه اب

الرقــــــم;
التاريـــخ :
المرفقات :







جمعية داعم للإسكان التنموي بمنطقة حائــــل مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

التوقيع	المنصب	الاسم أ.سعود بن صالح الصواب
9	رئيس مجلس	ا سعود بن صالح الصواب
(1/2° 1/2)	نائب الرئيس	أ.تركي بن دخيل الحربي
Jugo	الممثل المالي	أ موسى بن عاني الرشيدي
355	عضو	أ عبدالحكيم بن دخيل الحربي
	عضو	أ.خالد بن عبدالمحسن الباتع
		الدراعة على تحير الطويت الدراعة على سيات الكوير الدراعة على تحير دارات
رئيس مجلس الإدارة		